



Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 9.

1. Общие положения.

- 1.1 Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
- 1.2 Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники школы, сотрудники правоохранительных органов. Руководит советом профилактики заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.3 Совет профилактики работает совместно с ОПДН.

2. Основные задачи и функции совета профилактики:

- 2.1. Совет профилактики правонарушений:
 - Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
 - Рассматривает персональные дела учащихся-нарушителей порядка.
 - Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОПДН, КДН, внутришкольном учете.
 - Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, сообщает о них в КДН.
 - Вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружок «Меткий стрелок», клуб по месту жительства «Светофор».
 - Организует индивидуальное шефство над трудными подростками.
 - Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности.
 - Выявление и анализ причин способствующих безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних
 - Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений.
 - Ходатайствует перед ОПДН, КДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

3. Порядок работы Совета

- Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.

- При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный наставник из администрации школы, классный руководитель и родители учащегося.
- Работа совета профилактики планируется на год и утверждается директором школы.
- Свою работу совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами.

4. Документация совета профилактики.

- 4.1. Приказ о создании совета профилактики.
- 4.2. Журнал заседаний.
- 4.3. Дела учащихся состоящих на внутришкольном учете.
- 4.4. Списки учащихся по группам учета: КДН, ПДН, внутриклассный учет.
- 4.5. Списки неблагополучных семей.
- 4.6. Списки детей оставшихся без попечения родителей

5. Подготовка и рассмотрение дел.

Материалы, поступившие в Совет, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:

- рассмотрении дела на заседании Совета;
- определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- времени рассмотрения дела.

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- Предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо,
- Обязанность принести публичные извинения;
- Направление представления в КДН для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей ;
- Вынесение предупреждения;
- Направление материала в ОПДН для оформления протокола об административном правонарушении;
- Оформление ходатайства о лишении родительских прав.

6.2. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.